

Принято  
Общим собранием  
работников

МБОУ СОШ № 11  
им. И.А. Бурмистрова  
г. Ставрополя

" 3 " августа 2018 г.

Согласовано

Педагогическим советом

" 10 " августа 2018 г.

Утверждено

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 11  
им. И.А. Бурмистрова  
г. Ставрополя

И.В. Серикова  
№ от

" 10 " августа 2018 г.



## Положение о Методическом совете МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова города Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ (ч.4, ст.27), Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ СОШ №11 им. И. А. Бурмистрова города Ставрополя, с учётом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и методическим объединениям учителей-предметников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №11 имени И.А. Бурмистрова.

### 2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-

воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **IV. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- осуществление внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и систем информационного обеспечения для проведения учебных и внеклассных занятий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и МО, так и между педагогами различных творческих групп и МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проведение совместных заседаний творческих групп и МО;
- изучение опыта работы творческих групп и МО;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организация социального партнёрства с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельностью;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

## **V. Состав и формирование методического совета**

5.1 Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе;
- руководители творческих групп и методических объединений;
- педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой.

5.2 Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Руководит работой методического совета заместитель директора по УВР или лицо, назначенное директором школы.

5.3 Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

5.4 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

## **VI. Организация работы методического совета**

6.1 Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

6.2 Дата, время, повестка заседания методического совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3 Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем методического совета.

6.4 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5 В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

6.6 Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, назначенное им), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **VII. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах лучших учителей приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.