

Принято
Общим собранием
работников

Согласовано

Утверждено

МБОУ СОШ № 11
им. И.А. Бурмистрова
г. Ставрополя

"29" 08 2016 г.

Педагогическим советом

"29" 08 2016 г.



Положение

о педагогическом Совете МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя (далее – школа).

Педагогический совет (далее педсовет) – коллегиальный орган управления школой в задачи которого входит решение основных вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки и др.;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

Задачами Педагогического совета школы являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.3. Обеспечение деятельности педагогических работников школы, направленной на повышение качества образования.
- 2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности, достижений педагогической науки.

2.5. Обеспечение взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

–обсуждение и утверждение основных образовательных программ, учебного плана школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, аттестации в шаблонной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Участие в разработке Программы развития школы.

3.6. Утверждение плана работы школы на текущий учебный год.

3.7. Утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения.

3.8. Определение направления инновационной деятельности школы, взаимодействия школы с научными организациями;

3.9. Рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей школы и учреждений, взаимодействующих со школой.

3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.11. Содействие деятельности творчески работающих педагогов и методических объединений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- ~~создавать~~ временные творческие объединения с приглашением специалистов различного ~~профиля~~, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их ~~на Педагогическом совете~~;

- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета ~~представителей~~ общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой ~~по~~ вопросам обучения и воспитания, родителей обучающихся, представителей ~~учреждений~~, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности ~~и др.~~ Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом ~~совещательного~~ голоса.

Принимать участие в разработке локальных нормативных актов.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности ~~законодательства~~ Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования ~~требованиям~~ Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления в ~~образовательном~~ учреждении;

- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, ~~относящихся~~ к компетенции Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при ~~наличии~~ на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его ~~председатель~~ и ответственные лица, указанные в решении. Информацию и выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы ~~сообщаются~~ членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы которые в ~~трехдневный~~ срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, протоколы о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, протоколы о выпуске оформляются списочный составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протокола Педагогического совета ведется с началом учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично. Пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя печатью школы.