

П Л А Н

мероприятий по организации учебного книгообеспечения
в МБОУ СОШ № 11 им. И.А.Бурмistroва г. Ставрополя
на 2024 - 2025 учебный год

Направление деятельности	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа учебников	1.Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 05.06.2024г.	Зав библиотекой
	2.Изучение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год. Анализ УМК школы на соответствие Федеральному перечню учебников.	январь- февраль	Зам.директора по учебно-методической работе, руководители МО
	3.Формирование списка учебников по предмету на заседаниях МО школы	январь	Руководители МО
	4.Заседание методического совета школы по формированию Проекта перечня учебников на следующий учебный год.	январь	Зам.директора по учебно-методической работе, зав. библиотекой
Комплектование и учёт фонда учебников	1.Организация приёма учебной литературы, обеспечение учёта и хранения, своевременное списание устаревших учебников, их сдача.	май-июнь	Зав.библиотекой
	2. Постановка учебников на учёт в соответствии с «Порядком учёта фондов учебной литературы»	регулярно	Зав.библиотекой
	3 Работа с резервным (обменным) фондом школьных библиотек г.Ставрополя.	регулярно	Зав. библиотекой
Регламент приёма учебников	Составление графика приёма учебников от 1-11 классов.	Май	Зав. библиотекой
Регламент выдачи учебников	Составление графика выдачи учебников 1-11 классов	август	Зав. библиотекой