

Директор МБОУ СОШ № 11
им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя
Н.В. Малеева
пр. № 11 от 30.08.2023 г.

План мероприятий с педагогами по снижению бюрократической нагрузки в
МБОУ СОШ № 11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка / ответственный
1	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований не включенных в перечень	До 31.08.2023	Директор, зам. директора по УВР, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя
2	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей)	15.09.2023	Заседание методических объединений, зам. директора по УВР
3	Ознакомление с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	До 30.08.2023	Педагогический совет 29.08.2023, зам. директора по УВР
4	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях не соблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии	До 28.08.2023	педагогический совет 29.08.2023, зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи	По запросу	Администрация школы, руководители ШМО, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

6.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместители директора по УВР Жигатова О.А. Погосян Н.Р.
7.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова
8.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению		Заместители директора по УВР Жигатова О.А. Погосян Н.Р.
9.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	До 25.12.2024г.	Заместитель директора по УВР Жигатова О.А.