

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 11 имени И.А. Бурмистрова
города Ставрополя



И.В. Малеева

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 имени И.А. Бурмистрова города Ставрополя в 2024/2025 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.	Издать приказ о проведении ВПР в 2024-2025 учебном году	февраль - март	директор, заместители директора по УВР
2.	Издать приказ об обеспечении объективности проведения оценочных процедур привлеченных должностных лиц	февраль - март	директор, заместители директора по УВР
3.	Организовать контроль за реализацией плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	в течение года	директор, заместители директора по УВР
4.	Издать приказ об организации ВПР по учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	директор, заместители директора по УВР
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР			
6.	Выявить «Зоны риска» по различным показателям	в течение года	заместители директора по УВР
7.	Организовать разъяснительную работу с учителями-предметниками	в течение года	руководители ШМО

	о недопустимости искажения результатов при оценке образовательной деятельности в рамках работы школьных методических объединений (далее – ШМО)		
8.	Организовать пере проверки плановых контрольных работ методическими объединениями учителей-предметников	в течение года	заместители директора по УВР
9.	Заслушать отчеты учителей-предметников на заседаниях ШМО по темам самообразования	в течение года	руководители ШМО
10.	Выявить обучающихся «Группы риска»	сентябрь	учителя-предметники
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
11.	Организовать административную и методическую работу с учителями-предметниками	в течение года	заместители директора по УВР
12.	Совершенствовать работу ШМО по методикам преподавания «западающих тем», вызывающих у обучающихся трудностей при освоении, способом предотвращения типичных ошибок	в течение года	руководители ШМО
13.	Провести круглый стол в рамках совещания при заместителе директора по УВР по теме: «Об организации методической работы по повышению качества урока, уровня профессиональной компетентности педагога»	апрель	заместители директора по УВР
4. Информационное сопровождение мероприятий			
14.	Разместить на официальном сайте ОУ информации об организации и проведении оценочных процедур	в течение года	заместители директора по УВР
15.	Организовать работу горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	заместители директора по УВР
16.	Информировать родителей и обучающихся о процедурах проведения оценочных процедур	в течение года	заместители директора по УВР