

Представитель работодателя
Директор МБОУ СОШ № 11
им. И.А. Бурмистрова
города Ставрополя

Серикова
И.В. Серикова

25.11 2015 г.



Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 11
им. И.А. Бурмистрова города Ставрополя

Т.С. Дурбина
Т.С. Дурбина

«25» 2015 г.
М.П.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 11
им. И.А. Бурмистрова города Ставрополя
на 2014 – 2017 годы**

Зарегистрирован в комитете труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

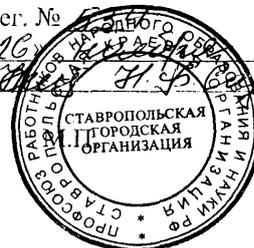
Зарегистрировано
в горкоме профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации

Рег. № 431
«26» ноября 2015 г.

Дурбина
М.П.

Комитет
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 415 Б, г. Ставрополь,
355035, Ставропольский край

Рег. № 26
«26» ноября 2015 г.



г. Ставрополь

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова
г. Ставрополя
_____ Турбина Т.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11
им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя
_____ Серикова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда, работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 11 имени И.А. Бурмистрова
города Ставрополя с 01.09.2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 им.И.А.Бурмистрова города Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013 – 2018 годы», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 г. № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края»,

постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя (далее – МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя) устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. Заработная плата работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя состоит:

- из должностных окладов, ставок заработной платы;
- из выплат компенсационного характера;
- из выплат стимулирующего характера.

1.4. Рекомендуемые минимальные должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.5. Штатное расписание МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя утверждается руководителем МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя. Размеры должностных (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя,

согласованным в установленном порядке с представительным органом работников учреждения.

1.6. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя согласно разделу 4 Положения.

1.9. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя приведен п. 2 в Положения.

1.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическими работниками МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего Положения.

1.12. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, а также предусматривают по всем имеющимся в штате МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя должностям работников размеры ставок,

(должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.14 Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ставрополя, предусмотренных на оплату труда, размеров субсидий, предоставленных образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых учреждением с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.15 При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

2. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова

**г. Ставрополя по профессиональным квалификационным группам
должностей**

2.1. Должностные оклады заместителя руководителя МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ П/П	Наименование должности	Минимальный должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель руководителя	16242	15213	14273	13426

2.1. Должностной оклад главного бухгалтера, заместителя руководителя по административно хозяйственной части устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

№ П/П	Наименование должности	Минимальный должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда			
		I	II	III	IV
1.	Главный бухгалтер	16142	15113	14173	13326
2.	Заместитель руководителя по административно хозяйственной части	16142	15113	14173	13326

2.2. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) «Должности педагогических работников»:

/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальная ставка заработной платы, рублей
.	Первый квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7158
.	Второй квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	7509
.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	8249
.	Четвертый квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-логопед; учитель	9135

Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмирова г. Ставрополя, не имеющим высшего и среднего профессионального образования и

квалификационной категории, ставки заработной платы устанавливаются на 15 процентов ниже ставок заработной платы, предусмотренных для педагогических работников без квалификационной категории.

2.3. Должностные оклады работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются на основании занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

должности, отнесенные к ПКГ «Отраслевые должности служащих второго уровня» - 4964 рубля;

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
.	Первый квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	4964

2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
.	Четвертый квалификационный уровень	ведущий (инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт)	6214

2.6. Должностные оклады работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, включенных в штатное расписание МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя:

П/П	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографа	Заведующая библиотекой;	7132

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера выплачиваются по условиям оплаты труда МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

2.7. Размеры должностных окладов рабочим МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3594
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3766
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3939
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4964

2.8. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада решается МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.11. В случаях, когда заработная плата работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник образовательного учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику образовательного учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

3. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми

актами Ставропольского края.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных нормативными правовыми актами.

Работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя в соответствии с аттестацией рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях труда предусматриваются выплаты в размере:

До 12 процентов ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда;

До 24 процентов ставки (оклада) за особо тяжкие и особо вредные условия труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ П/П	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20
2.	Специалистам логопедам	20
3.	Учителям за классное руководство 1-4 классов 5-11 классов	30 35
4.	Учителям 1-4 классов за проверку письменных работ (от оклада)	10
5.	Учителям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по русскому языку, литературе, математике,	15
	иностранному языку, физике, химии, биологии	10
6.	Педагогическим работникам за руководство методическими объединениями	15
7.	Учителям за заведование учебными кабинетами (физика, химия, биология), за заведование кабинетом информатики, кабинетом БОС (биологически- обратная связь)	5
9.	Учителям, ведущим уроки информатики за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) от оклада	5
10.	Учителям за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	25
11.	Учителям за работу воспитателями групп продленного дня	50

Примечание:

1. Перечень должностей МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г.

Ставрополя и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда данные выплаты имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя по согласованию с профсоюзной организацией в зависимости от степени и продолжительности занятости работников в особых условиях. На основании перечня работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

2. В случаях, когда работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящим Положением, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя соответствующими положениями МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя либо классе с наполняемостью 14 человек и более в МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя. Для классов с большей или меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливается пропорционально фактической наполняемостью классов.

3. Работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4. Работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, выполняющим в одном и том же образовательном учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессии (должностей):

При выполнении работником МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работы по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении должностного оклада (ставки заработной платы) по основной работе.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат к одному, так и нескольким лицам.

Конкретные размеры выплаты компенсационного характера определяются каждому работнику МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя дифференцированно в зависимости от квалификации данного работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в

трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя .

4. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя с учетом повышающих коэффициентов, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом, следующих принципов:

объективности - размера вознаграждения работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, определяемого на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемости - информированности работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя о вознаграждении, получаемом в зависимости от результатов труда;

адекватности - соответствия вознаграждения трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, его опыту и уровню квалификации;

своевременности - соответствия вознаграждения достигнутым результатам труда;

прозрачности - соответствия принятых правил определения вознаграждения, известных каждому работнику.

Критерии и показатели для стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном

функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя по согласованию с профсоюзной организацией.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных, по согласованию с профсоюзной организацией и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя .

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя .

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
------------------------	----------	------------	--------------------------------

1	2	3	4
Заместитель директора по ВР	I. Обеспечение доступности образования	Организация работы системы дополнительного образования	1
		Осуществление мониторинговой деятельности	1
		Максимально	2

1	2	3	4
		возможное количество баллов по критерию 1	
	2.Эффективность управленческой деятельности	Организация экскурсий, походов с учащимися, учителями	1
		Организация работы в социуме, между школами	1
		Организация благоустройства территории школы	1
	1.	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	3
	3.Инновационная и методическая деятельность	Использование ИКТ в управлении	1
		Организация и проведение семинаров, педсоветов, мастер-классов, открытых мероприятий по внеклассной работе	1
	4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	Участие школы в творческих конкурсах различного уровня	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 3	3
		Своевременное предоставление отчетов	1
		Предоставление информации на Сайт школы	1
		Максимально возможное количество баллов по	2

1	2	3	4
		критерию 4	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			10 баллов

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
------------------------	----------	------------	--------------------------------

1	2	3	4
Заместитель директора по УВР	1. Обеспечение доступности образования	Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов	1
		Организация по использованию здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 2	2
	2. Эффективность управленческой деятельности	Осуществление мониторинговой деятельности	1
		Положительная динамика по неуспевающим и второгодникам	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 2	2
	3. Инновационная и методическая деятельность	Организация участия педагогов в творческих конкурсах профессионального мастерства	1
		Организация участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах	1

1	2	3	4
	4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	Организация работы с одаренными детьми	1
		Организация и проведение тематических педсоветов, совещаний, мастер-классов	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 3	4
		Своевременная и качественная сдача отчетов	
		Предоставление информации на Сайт школы	
		Максимально возможное количество баллов по критерию 4	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			10 баллов

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
------------------------	----------	------------	--------------------------------

1	2	3	4
Заместитель директора по ИКТ	1.Обеспечение доступности образования	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 1	1
	2.Эффективность управленческой деятельности	Осуществление мониторинговой деятельности	1
		Положительная динамика	1

1	2	3	4
		процессов информатизации школы	
		Максимально возможное количество баллов по критерию 2	2
	3.Инновационная и методическая деятельность 4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	Уровень организации исследовательской и опытно – экспериментальной, инновационной работы в области ИКТ	3
		Организация участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах с применением ИКТ	1
		Участие в творческих конкурсах профессионального мастерства, наличие печатных работ	1
		Организация и проведение тематических педсоветов, мастер – классов, вебинаров	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 3	6
		Своевременная и качественная сдача отчетов	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 4	1
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			10 баллов

1.Учитель	<p>Подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (проведение дополнительных занятий, ведение документации)</p> <p>- участие в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ (пробных экзаменах)</p>	3
	<p>Организация , участие в конкурсах, педсоветах, конференциях, семинарах, проектах:</p> <p>-школьного уровня -муниципального уровня - краевого уровня</p>	1
2 Класный руководитель	Заполнение электронного журнала «АВЕРС»	2
	Максимально возможное количество баллов по критерию 1	6
	Уровень организации учебной и воспитательной работы с учащимися, участие во внеклассных мероприятиях различного уровня с учащимися и воспитанниками. Взаимодействие с родителями, организация встреч, консультаций.	2

	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	2
Максимально количество баллов по критериям		8,0

Педагог-организатор	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Подготовка призеров конкурсов, выставок школьного, районного, городского уровня	1	
		Создание элементов образовательной инфраструктуры	1	
	2. Методическая и инновационная деятельность	Максимально возможное количество баллов по критерию 1		2
		Разработка положений, программ, инструкций		1
		Участие в профессиональных конкурсах, наличие печатных работ		1
		Организация и проведение мероприятий районного, городского уровня		1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 2		3

Максимально количество баллов по критериям			5

Педагог-психолог	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально – волевой сферы детей «группы риска»	1
		Психологическое сопровождение учащихся ОГЭ, ЕГЭ	1
	2. Методическая и инновационная деятельность	Максимально возможное количество баллов по критерию 1	2
		- участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - выступления	1
		Разработка программ, пособий, печатные работы	1
		Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 2	3
		Максимально количество баллов по критериям	5

Социальный педагог	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Посещаемость учебных занятий учащимися ОУ, учащимися состоящими на внутришкольном учете	1
		Сотрудничество с УДО, ОУ, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими учреждениями.	1
	2. Методическая и инновационная деятельность	Наличие диагностической и аналитической работы	1
		Снижение роста правонарушений учащихся школы, состоящих на внутришкольном учете, отсутствие дисциплинарных замечаний	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 1	4
		Участие в профессиональных конкурсах, наличие печатных работ	1
		Участие в вебинарах, семинарах, конференциях	1
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	2	
	Максимально количество баллов по критериям		6

Учитель - логопед	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Реализация дополнительных программ, индивидуальных и социальных проектов	1
	2. Методическая и инновационная деятельность	Положительная динамика индивидуальных результатов учащихся.	1
		Индивидуальная работа с детьми из социально – неблагополучных семей.	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 1	3
		Участие в профессиональных конкурсах, конференциях	1
		Обобщение опыта работы на различном уровне, печатные работы.	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 1	2
	Максимально количество баллов по критериям		

Преподаватель – организатор ОБЖ	1. Положительная динамика результатов	Результативность проведения учений по	1
---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---

	учебно-воспитательного процесса	эвакуации.	
	2.Методическая и инновационная деятельность	Результативность деятельности образовательного учреждения в области безопасности (участие в конкурсах, проектах, программах и др.)	1
		Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и гражданской обороне	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 1	3
		Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах (выступления, организация выставок, мастер-классы)	1
		Изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций	1
		Максимально возможное количество баллов по критерию 2	2
		Максимально количество баллов по критериям	5

Заведующий библиотекой	Высокая читательская активность обучающихся (воспитанников)	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0
		Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0
		Проведение анализа читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	1,0
		Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0
		Количество проведенных мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0
		Участие в научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0
		Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0
		Оформление тематических выставок	1,0
		Наличие банка данных о недостающей учебной литературе	1,0

		библиотечном фонде	
		Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	1,0
Максимально возможное количество баллов			10
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства РФ	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения	1,0
		100 процентное исполнение бюджета по бюджетным средствам	1,0
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	1,0
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	1,0
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и финансово-хозяйственной деятельности	1,0
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями	1,0
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	1,0
		Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей	1,0
		Максимально возможное количество баллов	
Секретарь руководителя	Высокая эффективность работы по документационному обеспечению деятельности учреждения	Использование автоматизированных программ для ведения делопроизводства, владение информационными технологиями	1,0
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, контрольных документов	1,0
		Отсутствие жалоб от посетителей, работников	1,0

		учреждения	
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства	1,0
Максимально возможное количество баллов			4,0
Лаборант	Высокая эффективность эксплуатации техник	Использование в работе компьютерных программ	1,0
		Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования	1,0
		Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и пр. в исправном состоянии	1,0
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние кабинета	1,0
		Отсутствие жалоб педагогов на работу специалиста	1,0
Максимально возможное количество баллов			5
Гардеробщик, уборщик служебных помещений	Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,0
		Отсутствие жалоб на работу работника	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение по обеспечению сохранности одежды	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
Максимально возможное количество баллов			4
Дворник	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,0
		Отсутствие жалоб на работу работника	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Отсутствие краж по вине сторожа	1,0
		Своевременное и качественное ведение документации	1,0
		Отсутствие случаев травм в следствие ненадлежащего содержания территории	1,0
Максимально возможное количество баллов			6
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	Высокая организация технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования,	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков	

	механизмов	профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	1,0
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1,0
		Отсутствие случаев отключения водоснабжения, энергоснабжения по вине работника	1,0
		Отсутствие жалоб на работу работника	1,0
Максимально возможное количество баллов			6
Заместитель директора по АХР	1. Санитарно-гигиенические условия школы	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих, - отсутствие обоснованных жалоб	2,0 2,0
		Максимально возможное количество баллов по критерию	4
	2. Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	1,0
		Максимально возможное количество баллов по критерию	1,0
	3. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1,0
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	1,0
		Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось; - замечаний нет	0,5 1,0
		Наличие приборов учета	1,0

		теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем	
		Максимально возможное количество баллов по критерию	4,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			9,0
Вожатая	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Уровень проведения массовых мероприятий	2,0
		Наличие реализуемой эффективной программы развития детского объединения	1,5
		Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, МБОУ, учреждениями культуры и спорта и другими учреждениями	1
		Наличие детского объединения	1,5
		Участие в организации и проведении конкурсов, смотров, конференций, семинаров, совещаний и т.д. - школьный уровень - муниципальный уровень - краевой уровень - всероссийский уровень	0,5 1,0 1,5 2,0
		Отсутствие травматизма во время проведения мероприятий, проводимых вожатой	1,0
		Нарушение норм техники безопасности	1,0
		Исполнительская дисциплина	2,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			12,0

4.2. В МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы:

- за качество выполняемых работ:

-за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

- за образцовое выполнение муниципального задания;

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов – 20 процентов от основного должностного оклада за счет бюджета города Ставрополя

- выплаты педагогам работникам за внеклассное руководство (в том числе руководство работой отрядов ЮИД, «ЭКОС», «Милосердие», Я – Ставрополец» и др.), - 20 % от оклада

- за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования:

- общешкольного - 30 % оклада;

-городского - 50 % оклада;

- краевого и федерального значения - 100 % оклада.

- работникам школы за личный вклад в результаты деятельности МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя - участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (в том числе подготовка и внесение изменений в локальные акты учреждения, разработку Программы различной направленности паспорта учреждений (социального, безопасности и др.), документов ГО ЧС, антитеррористической безопасности - 50% должностного оклада;

- работникам, ответственным за организацию питания в классах и школе – 50% должностного оклада;

- за работу с одаренными детьми - 20% должностного оклада;

- за разработку и внедрение новых программ по военно–патриотическому воспитанию - 50% должностного оклада;

- за организацию участия учащихся в интеллектуальных марафонах и дистанционных олимпиадах - 25% должностного оклада;

- за организацию работы школьного музея -50% должностного оклада;
- за организацию дежурства по школе - 10% должностного оклада;
- за организацию работы по исполнению школьных целевых программ различной направленности (по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения, по озеленению и благоустройству школы по информатизации и т.п.) - 50% должностного оклада;
- за исполнение обязанностей дежурного по школе учителя - 10% должностного оклада;
- за работу в качестве наставника молодого учителя - 20% должностного оклада;
- за организацию общественно- полезного труда учащихся - 10% должностного оклада;
- за работу со школьным сайтом – 25% должностного оклада;
- за организацию консультативной помощи учителям школы по программе «Аверс» - 25% должностного оклада;
- за разработку и ведение документации учреждения по ГО и ЧС – 50% должностного оклада;
- за организацию работы класса казачьей направленности - 50% должностного оклада;
- за организацию работы школы по взаимодействию со Ставропольским казачеством, осуществление воспитательной работы с учащимися в сфере военно - патриотической и культурно – традиционного воспитания – 50% должностного оклада;
- за работу по информатизации учебного процесса -10% должностного оклада;
- за работу уполномоченного по правам участников образовательного процесса – 50 % должностного оклада;
- за организацию работы ремонтной бригады – 25 % оклада
- за работу в пунктах проведения ЕГЭ, ГИА в новой форме - 25 % оклада
- за превышение объемов работ- 50% оклада

Заместителю директора по АХР:

- совмещение 0,5 ставки секретаря директора
- за работу с документацией по охране труда и пожарной безопасности – 30% от оклада;
- за ведение кадрового делопроизводства – 20% от оклада
- за превышение объемов работы- 50% от оклада

Главному бухгалтеру:

- контроль за составлением договоров на поставку ТМЦ, за выполнение обязанностей контрактного управляющего в соответствии с требованиями закона 44 ФЗ – 50% от оклада ;
- исполнение срочных работ юридической и организационной направленности – 50% от оклада
- совмещение 0,5 ставки экономиста

Заведующей библиотекой:

- за работу по своевременному обеспечению учебниками учащихся школы – 50% от оклада;
- за организацию работы профсоюзного комитета школы – 20% от оклада.
- за превышение объемов работ – 50 % от оклада
- за работу с одаренными детьми – 20 % от оклада

Ведущему бухгалтеру:

- за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных, за соблюдением сроков документооборота и отчетности – 70 % оклада;
- за работу с государственными внебюджетными фондами (ФСС, налоговая инспекция)- 50% оклада;
- за работу с муниципальными заказами в соответствии с требованиями 223 ФЗ – 50% оклада.
- совмещение 0,5 ставки экономиста

Педагогу – психологу:

- за интенсивность труда – 100% оклада;
- за ведение профориентационной работы с учащимися – 20 % оклада;
- ведение работы по психологической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ – 20% оклада.
- за подготовку учащихся к участию в конкурсах различного уровня и сопровождению учащихся на конкурсы – 50% оклада.

Рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:

- за мелкий ремонт товарно – материальных ценностей – 30% от оклада;
- за ремонтные работы в здании школы в течение учебного года – 50% от оклада;
- за выполнение работ по нескольким смежным специальностям при их отсутствии в штатном расписании- 70% от оклада.

Уборщикам производственных и хозяйственных помещений:

- санитарная обработка площадей не входящих в норматив (панели, стены, окна, батареи) от 6 до 18% от оклада;
- за соблюдение правил санитарии и гигиены убираемых помещений – 50% от оклада;
- мелкий косметический ремонт – 50% от оклада.

4.8. Директору школы, заместителям директора по учебно - воспитательной и воспитательной работе, педагогу – психологу, преподавателю – организатору ОБЖ, социальному педагогу выплаты стимулирующего характера согласно критериям и показателям качества за работу по совместительству по должности «учитель» рассматриваются и утверждаются экспертной комиссией МБОУ СОШ № 11.

4.9. Заместителю директора по АХЧ, главному бухгалтеру, ведущему бухгалтеру выплаты стимулирующего характера согласно критериям и показателям качества за работу по совместительству по должностям «секретарь», «экономист» рассматриваются экспертной комиссией МБОУ СОШ № 11.

4.10. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании

перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

За наличие учебной степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

- награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за наличие второй квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности,- в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки(педагогической работы);

- за наличие первой квалификационной категории –15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки(педагогической работы);

- за наличие первой квалификационной категории –20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки(педагогической работы);

4.11. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

4.12. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в

абсолютных размерах.

4.13. Выплаты стимулирующего характера производится ежемесячно на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.14. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

4.15. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, так и в абсолютном размере, с обязательным указанием в положении об оплате труда МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя перечня показателей эффективности деятельности.

4.16. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование работников школы производится в пределах планового фонда оплаты труда. Экономия, образованная в результате выплат за качество выполняемых работ на основании перечня критериев направляется на премиальный фонд школы. Период, за который выплачивается премия, может быть разным.

- Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах районного

муниципального, краевого, Всероссийского и международного уровней - от 0,5 до 1,5 окладов .

- Положительная динамика роста качества знаний учащихся по классу в сравнении с предыдущим периодом, а так же стабильность качества- знаний учащихся в классе на уровне с общегородским показателям качества знаний (1 раз в четверть, полугодие, год) 1000 (Одной) - 3000 (Трех) тысяч рублей.
- Результативность ЕГЭ по предмету от 80-100 баллов, а так же рост среднего балла на ЕГЭ по предметам в сравнении с общегородскими показателями - 5000 (Пяти) тысяч рублей;
- За охват учащихся школы горячим питанием 1000 (Одной) - 3000 рублей(Трех) тысяч рублей;
- За добросовестное, творческое отношение к подготовке школы к новому учебному году (август)- 1000 (Одной) - 5000 (Пяти) тысяч рублей.
- За высокий уровень организации летнего отдыха трудных детей - 1000 (Одной) - 3000 (Трех) тысяч рублей;
- За высокий уровень организации 5 трудовой четверти: при 100% организации учащихся -5000 (пять) тысяч рублей, при 50% организации учащихся - 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.;
- За добросовестную, творческую работу в летнем оздоровительном пришкольном лагере -1000 (Одной) - 5000(Пять) тысяч рублей;
- За охват детей летним отдыхом в пришкольном лагере - 1000 (Одной) - 3000 (Трех) тысяч рублей;
- За творческое активное участие педагогов школы в культурно- массовых мероприятиях школьного, муниципального, краевого уровней - 1000 (Одной) - 5000 (Пяти) тысяч рублей;
- За содержание в образцовом порядке библиотечного фонда - 0,5 - 1 оклада;
- За подготовку здания школы к отопительному сезону - 0,5 - 1 оклада;
- По итогам работы за месяц, квартал полугодие, год - 0,5 - 2 оклада.

Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

4.17. Материальная помощь работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда согласно заявления в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением- 0,5 оклада
- в связи с болезнью сотрудника и близких членов семьи-0,5 оклада
- в связи со смертью членов семьи – 1 оклад
- в связи с юбилеем- 1 оклад
- в связи со свадьбой- 0,5 оклада
- при рождении ребенка – 0,5 оклада.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

5.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2009 года № 843-пр.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования : к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образовательных учреждений.

5.4. Педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

5.5. Наличие у работников образовательных учреждений диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающих в МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.7. Учителям-логопедам устанавливаются ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям

тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, Логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности. 5.8.Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы производится сотрудникам МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя : - при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.9.При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя не вправе:

- формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

- переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в

неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

- применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

- утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

- отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

- устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

- устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным

окладам), ставкам заработной платы.

5.10. Руководитель МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы), ежегодно составляют и утверждают на работников образовательных учреждений, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя несут их руководители.

6. Порядок исчисления заработной платы учителям МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

6.1. Месячная заработная плата учителей (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также учителей, выполняющих преподавательскую работу в другом образовательном учреждении на условиях совместительства) определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на учебный предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но разделяется по полугодиям.

6.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул

обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

6.3. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от данного объема часов. В данном случае месячная заработная плата за часы преподавательской работы определяется путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации,

оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

6.4. Тарификационные списки учителей ежегодно утверждаются руководителям МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя по согласованию с учредителем.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема нагрузки, установленного им при тарификации;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя ;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

Размер оплаты за один час педагогической работы, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника образовательного учреждения за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы

часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника МБОУ СОШ № 11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию образовательного учреждения.

8. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель;
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки.
Мастер производственного обучения	учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	мастер производственного обучения; инструктор по труду

<p>Учитель-дефектолог, логопед</p>	<p>учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)</p>
<p>Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного</p>	<p>преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер</p>

<p>подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования</p>	
---	--

<p>Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер</p>	<p>учитель музыки общеобразовательного учреждения, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования</p>
<p>Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель</p>	<p>Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре</p>
<p>Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре</p>	<p>старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель</p>
<p>Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования</p>	<p>учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>
<p>Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу</p>	<p>преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования.</p>

