

Протокол № 2

от 20.09.2024г. совещания при директоре

МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 44

Отсутствовали: -

Председатель совещания: Малеева Нина Васильевна, директор МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова.

Заместитель председателя: Жигатова О.А. – заместитель директора по УВР.

Секретарь собрания: Сидорова О.С., учитель русского языка.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.
2. Информация о странице «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

- организация участие педагогических работников в анкетировании мониторинга исполнения положений Федерального закона от 17.07.2022г №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников по Ставропольскому краю по ссылке <https://stavminobr.ru/>.

По первому вопросу слушали:

Малееву Н.В., директора МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова, которая еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47

Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года

Приказа Минпросвещения России от

21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Сиражудинова Мадина проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» «устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Малеева Н.В. директор МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова напомнила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -44, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР – Жигатову О.А.

Информация о странице «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МБОУ СОШ №11 им. И.А. Бурмистрова г. Ставрополя.

- организация участие педагогических работников в анкетировании мониторинга исполнения положений Федерального закона от 17.07.2022г №298- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в

части снижения документационной нагрузки на педагогических работников по Ставропольскому краю по ссылке <https://stavminobr.ru/>.

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
6. Продолжить участие педагогических работников в анкетировании мониторинга исполнения положений Федерального закона от 17.07.2022г №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников по Ставропольскому краю по ссылке <https://stavminobr.ru/>.

Директор МБОУ СОШ №11 им.И.А. Бурмистрова
Секретарь



Малеева Н.В.

Сидорова О.С.