



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 11 ИМ.И.А.БУРМИСТРОВА Г.СТАВРОПОЛЯ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ; Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.5.2409-08; Положением о порядке учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Ставрополя», утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 29 мая 1996 года N 49 "Об утверждении Положения о порядке учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Ставрополя, Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 11.12.2018 г. №2514

1.2. Предоставление услуг по организации питания в МБОУ СОШ № 11 им. И.А.Бурмистрова г. Ставрополя осуществляется по результатам открытых аукционов в электронной форме, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам торгов заключаются контракты.

1.3. Питание обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. И.А.Бурмистрова г. Ставрополя осуществляется в соответствии с Положением об организации питания учащихся, утвержденным общим собранием работников школы по согласованию с председателем ПК.

1.4. МБОУ СОШ № 11 им. И.А.Бурмистрова обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.5. Питание обучающихся в учреждении за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании Контракта, заключаемого с

организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).

1.6. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2. Организация питания в МБОУСОШ №11 им. И.А.Бурмистрова г.Ставрополя.

2.1. Персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в учреждении, несет руководитель образовательного учреждения.

2.2. В компетенцию руководителя муниципального образовательного учреждения по организации питания входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности по питанию школьников за счёт бюджетных средств.
- заключение Соглашения на оказание услуг по организации питания за счёт платы родителей (законных представителей).

2.3. Приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - организация бесплатного питания учащихся (за счёт бюджетных средств);
 - организация питания за счёт платы родителей (законных представителей) на добровольной основе;
 - осуществление функций ответственного представителя «Заказчика» в соответствии с заключаемым Контрактом об оказании услуг по обеспечению питанием учащихся МБОУСОШ №11 им. И.А.Бурмистрова Ставрополя.

2.4. В образовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

— разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

2.5. Функционирование школьной столовой МБОУ СОШ №11 им. И.А.Бурмистрова г. Ставрополя возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях;
- утвержденных циклических двухнедельных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителями муниципального образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.6. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;
- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников школы и представителей администрации школы и председателя профкома.

2.7. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовится пища.)

Для контроля за качеством поступающей продукции ежедневно проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой .

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Результат бракеража регистрируется в "бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой (СанПиН 2.4.5.240908). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

**Порядок обеспечения питанием в МБОУ СОШ №11
им. И.А.Бурмистрова г.Ставрополя за счет средств бюджета города
Ставрополя**

3.1. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания (завтрак) следующим категориям обучающихся общеобразовательного учреждения:

- 1) детям-сиротам;
- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) детям-инвалидам;
- 4) обучающимся из малоимущих семей.

Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательного учреждения:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей.

и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому путём назначения выплаты денежной компенсации.

3.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся общеобразовательного учреждения, осуществляется за счёт средств бюджета города Ставрополя.

3.3. Бесплатное горячее питание указанным категориям обучающихся общеобразовательного учреждения предоставляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утверждённой муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. №45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного учреждения.

3.5. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утверждённой муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

3.6. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием и (или) назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением следующих документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.8. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в общеобразовательное учреждение в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление на получение бесплатного горячего питания).

3.9. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся, в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление на денежную компенсацию).

3.10. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление на получение бесплатного горячего питания законного представителя;
документ, выданный органом опеки и попечительства:
об установлении опеки (попечительства);
о создании приёмной семьи;

2) для детей инвалидов:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) для обучающихся из малоимущих семей:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);
справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;

4) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5) для обучающихся из многодетных семей:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);
справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей.

3.11. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приёмной семьи);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

С подлинников названных документов лицом, осуществляющим приём заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

3.12. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся общеобразовательного учреждения бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

3.13. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного учреждения на учебный год путём формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее- приказ).

Приказ утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма указанных документов.

3.14. Общеобразовательное учреждение осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.15. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания и (или) выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.16. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.17. Выплата денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.18. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий

законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

3.19. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 3.18 настоящего Положения, принимает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации.

3.20. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

3.21. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.22. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 3.21 настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Классные руководители I-II классов:

- несут персональную ответственность за учет количества бесплатно питающихся учащихся и своевременное предоставление сведений ответственному за организацию питания в школе для оплаты средств из бюджета;
- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников;
- оформляют и обновляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания в фойе школы, в учебных кабинетах;
- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводят мониторинг организации питания:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.